



## Betriebspraktikum vom 21.06. bis zum 2.07.2021 Der Erfahrungsbericht

Das Betriebspraktikum wird durch einen Erfahrungsbericht dokumentiert. Dieser wird von der betreuenden Lehrkraft begutachtet und bescheinigt. **Abgabetermin ist der 2.07.2021.**

### Form:

- Deckblatt mit Betrieb, Adresse, Zeitraum des Praktikums, Schule, Name, BetreuungslehrerIn
- 3 getippte Seiten, Schriftgrad 12, Zeilenabstand 1

**Wichtig:** Der Erfahrungsbericht muss beinhalten:

- die Qualifikationsanforderungen
- einen Vergleich der eigenen Fähigkeiten und der ausgeübten Tätigkeiten
- einen Vergleich der Erwartungen und der Erfahrungen
- eine Beurteilung der Erfahrung für die eigene Berufsfindung

Die folgenden Stichpunkte und Leitfragen müssen nicht alle berücksichtigt werden, können aber als **Strukturierungshilfen** herangezogen werden.

### Das Unternehmen

- Name des Betriebs, Organisation, Ort, Besitz, Leitung
- Produzierte Waren bzw. Dienstleistungen
- Beschäftigtenzahl, Auszubildende im Betrieb
- Löhne, Gehälter, Aufstiegsmöglichkeiten
- Qualifikationsmerkmale vorherrschender Tätigkeiten/Berufe
- Chancengleichheit Männer/Frauen
- Arbeitsmarktsituation, zukünftige Entwicklung

### Der Praktikumsplatz

- Aufgaben, Tätigkeiten
- Abteilung, Arbeitszeit
- Verlangte Fähigkeiten, Anforderungen (z.B. soziale, kreative, kommunikative,...)
- Qualifikationsanforderungen (z.B. Abitur, Ausbildung, Studium, Meister)

### Persönliche Eindrücke, Erfahrungen

- Wie schwierig war es den Praktikumsplatz zu bekommen?
- Wie war die Betreuung am Praktikumsplatz?
- Wie beurteilst du die ausgeführten Tätigkeiten?
- Welche deiner Vorstellungen wurden erfüllt bzw. nicht erfüllt?
- Wie war die Belastung am Arbeitsplatz?
- Wie war die Arbeitsatmosphäre und wie waren die Kontakte zu den Mitarbeitern?
- Haben sich bleibende Kontakte entwickelt?
- Hatte das Praktikum Auswirkungen auf deine Berufswahl?
- Kannst du den Praktikumsplatz weiter empfehlen?
- Haben sich aus der Praktikumsuche und aus den Erfahrungen „Lehren“ für dich ergeben?